

ビジネスマナー学習教材 お申し込み用紙

お申し込み方法

下記フォームに必要事項をご記入の上、Fax（06-6751-5567）にてお申し込みください。（※は必ずご記入ください。ご記入がない場合は発送いたしかねますのでご了承ください。）教材は（予約分を除いて）お申し込み日から1週間以内に発送いたします。なお、土日祝をはさむ場合や一部地域については、お届けが遅れる場合もございますのでご了承ください。また、返品はいかなる場合もお受け致しかねますので、弊社ホームページ（「特定商取引法に基づく表示」等）にて詳細をご確認の上、お申し込みくださいませ。

お支払い方法

お支払いは、請求書および郵便振替用紙を同封いたしますので、教材到着後1ヶ月以内に銀行振込または郵便振替にてご送金ください。なお、その際の振込手数料はお客様にてご負担願います。

| | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|------------|--------------------------------------|
| 小冊子 | 「すぐに役立つビジネスマナー」 (B5判/56頁/本文2色刷) | 冊 | 10冊以上 でお申し込み ください。 | 1冊 432円 | 送料は地域によって異なります。詳細は弊社ホームページにてご確認ください。 |
| | 「これだけは身につけたい職場の基本マナー」 (B5判/48頁/本文2色刷) | 冊 | | | |

金額はすべて税込価格です。

| | | | | | |
|---------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|
| 送料(税込) 1梱包 | 北陸、東海、近畿、中国 760円 | 関東、信越、四国、九州 870円 | 東北 1,080円 | 沖縄 1,300円 | 北海道 1,520円 |
|---------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|

お申し込み日： 年 月 日

| | | | | | |
|----------------|--------------------------|--|--------|--|--|
| 貴社名 ※ | | | | | |
| 部署・役職名 | | | 御名前 ※ | | |
| 御住所 ※ (送付先) | 〒 | | | | |
| 電話番号 ※ | | | Fax 番号 | | |
| E-mail | | | | | |
| 備考 | ご要望等ございましたら、こちらにご記入ください。 | | | | |

※印は、必ずご記入ください。

お申し込み Fax 番号：06-6751-5567 (有)関西レディースコーポレーション